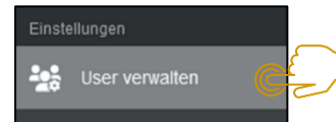


Urlaubsanspruch

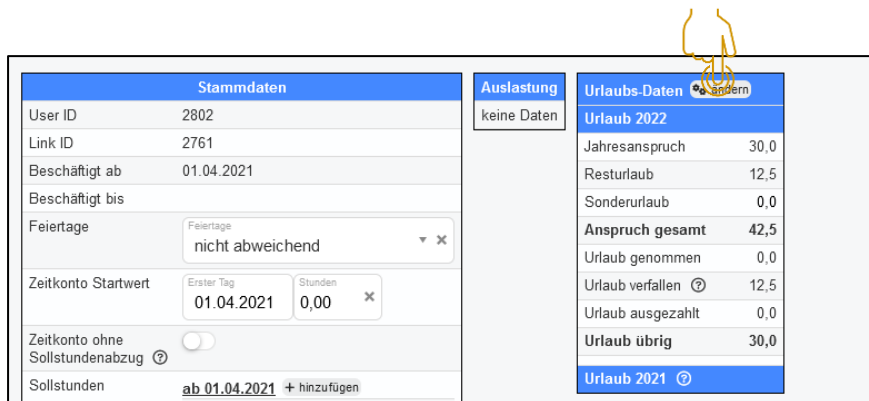
1. Klicken Sie in der Seitennavigation auf „User verwalten“.



2. Klicken Sie in der Zeile des gewünschten Users auf das [Vertragsdaten-Symbol](#).



3. Klicken Sie auf den „ändern“-Button bei den Urlaubs-Daten.



Stammdaten		Auslastung	Urlaubs-Daten ändern
User ID	2802	keine Daten	Urlaub 2022
Link ID	2761		Jahresanspruch 30,0
Beschäftigt ab	01.04.2021		Resturlaub 12,5
Beschäftigt bis			Sonderurlaub 0,0
Feiertage	Feiertage nicht abweichend		Anspruch gesamt 42,5
Zeitkonto Startwert	Erster Tag 01.04.2021 Stunden 0,00		Urlaub genommen 0,0
Zeitkonto ohne Sollstundenabzug	<input type="checkbox"/>		Urlaub verfallen 12,5
Sollstunden	ab 01.04.2021 + hinzufügen		Urlaub ausgezahlt 0,0
			Urlaub übrig 30,0
			Urlaub 2021

4. Tragen Sie im Fenster „Neuer Jahresanspruch“ den gewünschten Stichtag und den neuen Jahresanspruch ein und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.



Neuer Jahresanspruch

Achtung: Einträge mit späterem Startdatum werden überschrieben

Stichtag: 01.01.2022 Neuer Jahresanspruch: 30

Schließen Speichern

Wichtiger Hinweis:

Geben Sie bitte immer den Jahres-Urlaubsanspruch an.

Sie müssen selbst keine Anteile berechnen.
 Falls als Stichtag nicht der 01.01. eines Jahres gewählt wird, so berechnet membra automatisch den verhältnismäßigen Urlaubsanspruch.
 Dies erfolgt auch, falls der User unterjährig startet.

5. Klicken Sie auf „Speichern“ in der Übersicht der Vertragsdaten. Das Fenster der Vertragsdaten öffnet sich erneut und zeigt Ihnen die neu eingetragenen Daten an. Anschließend können Sie das Fenster schließen (X-Symbol oder Abbrechen).

Geschafft! 