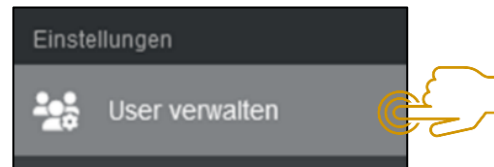
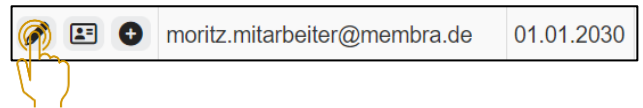


## Login aktivieren

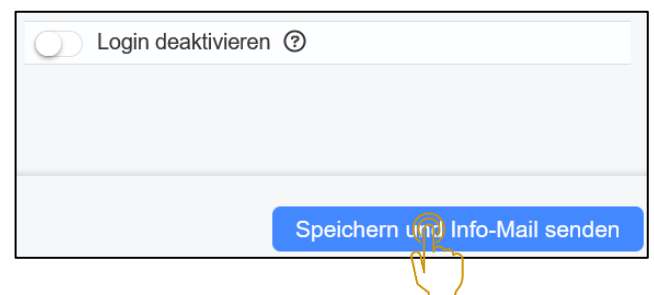
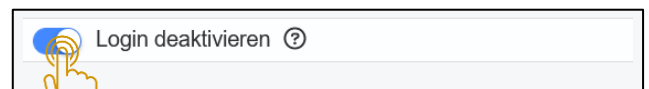
1. Klicken Sie in der Seitennavigation auf „[User verwalten](#)“.



2. Bearbeiten Sie den gewünschten (inaktiven) User, indem Sie auf das [Stift-Symbol](#) klicken.



3. Deaktivieren Sie den blauen Riegel ganz unten „[Login deaktivieren](#)“. Klicken Sie auf „[Speichern und Info-Mail senden](#)“. Der User wurde nun aktiviert und erhält eine E-Mail für seinen ersten Login.



**Geschafft!** 